

RÉINSCRIPTION MOS et Master – *RE-ENROLMENT*

Les dossiers doivent être **entièrement complétés** et **précis**. *Files must be fully completed and accurate.*
Une inscription est effective lorsque les droits d'inscriptions sont acquittés. *A registration is effective when the registration fees are paid.*

Vous devez venir au rendez-vous qui vous a été fixé muni des pièces demandées ci-dessous selon votre situation, ainsi que des documents INP signés. *You must come to the appointment that has been set for you with the document requested below according to your situation, as well as signed INP documents.*

PIÈCES À FOURNIR - *documents required*

Pour Tous les étudiants – *for all students*

- ☐ **Dossier d'inscription** à compléter, dater et signer. *Registration file to be completed, dated, and signed.*
- ☐ **RGPD** *RGPD*
- ☐ **Attestation sur l'honneur règlements et chartes**. *Declaration of compliance with regulations and charters*
- ☐ Une attestation de « **Responsabilité civile** Vie privée » (obligatoire) spécifiant une couverture des risques universitaires, y compris pour les périodes de stages, pour l'année universitaire. L'attestation de responsabilité civile devra comporter la période de validité, vos noms et prénom. *A "civil liability" for private life (compulsory) specifying risk coverage for student life, including internship periods, valid for the whole academic year.*

Documents Annexes si concerné - *Additional Supporting Documents (if applicable)*

- ☐ **Sport ou Art de Haut Niveau** (justificatif à remettre lors de l'inscription). *Elite Athlete or High-Level Artistic Status (supporting documentation must be submitted upon registration)*
- ☐ **Étudiant en situation de handicap** (justificatif à remettre lors de l'inscription). *Student with a disability (Proof to be provided upon registration)*

Pour les étudiants et apprentis en formation initiale – *for students and apprentices*

- ☐ Une copie de l'**attestation de CVEC**. *A copy of the CVEC certificate*
Vous pouvez obtenir l'attestation à cette adresse. *You can obtain the certificate at this address :*
https://cvec.etudiant.gouv.fr/?_locale=en

Pour les étudiants boursiers – *for scholarship*

- ☐ Une copie recto-verso de votre **attribution de bourse** délivrée par le CROUS (ou Campus France pour la BGF) ou notification de l'organisme financeur pour l'année universitaire. *A copy of both sides of your scholarship award issued by the CROUS (or Campus France for the BGF) or a funding body award notification for the academic year*

Pour les étudiants hors de l'Union Européenne – *for students outside the European Union*

☐ Une copie du passport avec le visa long séjour étudiant ou le titre de séjour en cours de validité pour l'année universitaire. *A copy of the passport with the long stay student visa or residence permit valid for the academic year.*

INFORMATIONS GÉNÉRALES - *general informations*

Droits d'inscription – *registration fees*

Le montant des droits, fixé par arrêté ministériel ou par le conseil d'administration de l'INP Toulouse (MoS, diplômes d'établissement), varie en fonction du diplôme préparé. Des éventuelles exonérations de frais pour certaines catégories d'étudiants sont possibles.

The amount of the fees, set by ministerial decree or by the board of directors of the INP Toulouse (MoS, school diplomas), varies according to the diploma prepared. Possible exemptions from fees for certain categories of students are possible.

Aucune exonération ne sera accordée sans justificatif. *No exemption will be granted without proof.*

Le règlement pourra s'effectuer directement par carte bancaire en ligne sur l'outil Pégase ou par d'autres moyens de paiement dont la liste est disponible à [cette adresse](#).

Payment can be made directly by credit card online via the Pégase platform, or through other payment methods listed at [this address](#).

NB : Tout étudiant renonçant à son inscription peut, demander le remboursement des droits impérativement avant le 31 octobre de l'année universitaire.

Tout étudiant ayant acquis la qualité de boursier de l'enseignement supérieur après son inscription (notamment lors de notification tardive d'attribution d'une bourse) devra transmettre à la DEVE sa notification de bourse ainsi que son R.I.B, avant le 31 décembre.

NB: Any student renouncing his registration may request the reimbursement of fees imperatively before October 31 of the academic year.

Any student who has acquired the status of higher education scholarship holder after his registration (in particular during late notification of the award of a scholarship) must send the DEVE his scholarship notification as well as his R.I.B, before 31 December.