# **Offre d’emploi vacataire étudiant**

# **Assistant.e communication**

Service communication et relations partenariales

## Contexte et objectifs du poste

Sous la responsabilité de la cheffe de service et de la chargée de communication, l’assistant.e contribue activement à la promotion de l’école, à la valorisation des projets étudiants et au déploiement de la stratégie de communication, notamment à destination des publics lycéens et étudiants.

### Missions principales

Communication externe et interne – Public lycéen et étudiant

* Appui à l’organisation des forums classes préparatoires : mise à jour des supports de présentation (diaporamas), mise à jour et enrichissement de la base de contacts établissements.
* Collecte et valorisation de témoignages d’élèves pour alimenter les supports de communication (print, web, réseaux sociaux).
* Participation à la création de contenus (rédaction, photos, interviews) pour valoriser la vie étudiante et les événements étudiants (soirées, projets associatifs, renouvellement des bureaux…).
* Contribution à l’animation des réseaux sociaux (Instagram, LinkedIn, etc.), en lien avec les thématiques vie étudiante et promotion de l’école.
* Appui à la recherche de bénévoles pour les salons, forums et événements de promotion.
* Participation à la mise en place d’outils de communication interne à destination des élèves (affichage, mailings, supports numériques).
* Proposition de contenus pour renforcer la dynamique interne (actualités, focus projets, portraits…).
* Mise à jour du site internet, notamment la rubrique "vie étudiante" et la page dédiée aux relations presse.
* Intégration et suivi des retombées presse dans les outils du service

**Aptitudes requises :** rigueur, esprit d’équipe, autonomie et ponctualité.

**Période :** octobre ou novembre 2025 à juin 2026

**Rémunération :** SMIC horaire

**Temps de travail :** 3 à 4h par semaine, le jeudi après-midi en présentiel au service communication et partenariats, présence à prévoir lors des événements en lien avec les professionnels.

**Postuler avant le 26 septembre 2025 :**

CV + lettre de motivation à envoyer par mail à agrotoulouse@ensat.fr